



PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos  
prie Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-240

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINĖJE SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOJE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Valstybinėje saugomų teritorijų tarnyboje prie Aplinkos ministerijos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Valstybinėje saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminą, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikavimo sąlygas ir tvarką, taip pat reikalavimus šiuos duomenis tvarkantiems tarnybos darbuotojams.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo Tarnyboje tikslas – užtikrinti viešąją tvarką, Tarnybos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Tarnyboje, saugumą, taip pat jų bei Tarnybos centro turto saugumą.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Tarnybos darbuotojai** – Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 8 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Tarnybos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Vaizdo įrašas** – Taisyklių 8 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II. REIKALAVIMAI TARNYBOS DARBUOTOJAMS

4. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Tarnybos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Tarnybos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Tarnybos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Tarnybos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

5.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

5.6. nedelsdamas pranešti Tarnybos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Tarnybos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Atsakingi Tarnybos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Tarnybos darbuotoją, tvarkantį vaizdo duomenis, arba Tarnybos direktorių.

7. Tarnybos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų. Kadangi Tarnybos darbuotojo, dirbančio ekspozicijos salėje, darbo vieta patenka į kamerų, nurodytų 8.1.8 papunktyje, stebėjimo lauką, apie šios darbo vietos vaizdo stebėjimą įrašoma į šio darbuotojo pareigybės aprašymą.

### **III. TARNYBOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS**

8. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

8.1. pastato, esančio adresu Antakalnio g. 25, Vilnius (toliau – Tarnybos pastatas), vidaus patalpose ir išorėje įrengtomis 14 (keturiolika) vaizdo stebėjimo kamerų:

8.1.1. kamera ties pagrindiniu įėjimu;

8.1.2. kamera ant pastato fasado (šoninis pastato ir gaisro avarinių liukų stebėjimas pagrindinio įėjimo pusėje);

8.1.3. 2 kameromis ties tarnybiniais įėjimais;

8.1.4. kamera ties dviračių saugojimo vieta;

8.1.5. kamera ties varteliais prie įvažiavimo vartų;

8.1.6. kamera ties įvažiuoimu į teritoriją (vartais);

8.1.7. kamera 1 aukšto hole;

8.1.8. 2 kameros ekspozicijos salėje;

8.1.9. kamera laiptinės hole;

8.1.10. 2 kameros hole prie laiptų;

8.1.11. kamera lifto hole.

9. Apie vaizdo stebėjimą pastato viduje ir išorėje informuojama atitinkamais ženklais, simbolizuojančiais vaizdo stebėjimą.

10. Tarnybos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas. Kameros yra su judesio detektoriumi, t. y. pradeda automatiškai filmuoti, užfiksavus judesį matymo lauke. Objektui nustojus judėti, filmuojama dar 1 minutę.

### **IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

11. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 1 terabaito talpos kietuosius diskus. Vaizdo kokybė 5 Mb pikselių, įrašo tipas M-JPEG. Filmavimo kadrų skaičius iki 15 fps. Šviesiu paros metu filmuojamas spalvotas vaizdas, sutemus ar pritrūkus šviesos – juodai baltas.

12. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų.

13. Suėjus Taisyklių 12 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys ištrinami, įrašant vaizdą ant viršaus.

14. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

## V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

15. Duomenų subjektas, Tarnybai pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį gavimo Tarnyboje metu vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

16. Duomenų subjekto prašyme pateikti Tarnybos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

17. Tarnyba, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo atlyginimo tvarką ir nustatytą atlyginimo dydį.

18. Duomenų subjekto prašomus Tarnyboje tvarkomus duomenis Tarnyba pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

19. Tarnyba atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

19.1. prašoma pateikti Tarnybos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

19.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Tarnybos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

21. Taisyklės skelbiamos Tarnybos interneto svetainėje.

22. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Tarnybos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.